**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования Новоюласенский сельсовет**

**Красногвардейского района Оренбургской области**

**четвёртого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

\_.12.2022 №\_\_\_

с.Новоюласка

О Положении, о денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области согласно [приложению № 1](file:///A:\денежное%20содержание.doc#sub_1000#sub_1000).

2. Установить единую схему должностных окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области согласно приложению № [2](file:///A:\денежное%20содержание.doc#sub_1000#sub_1000).

3. Утвердить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим в муниципальном образовании Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области согласно приложению № 3.

4. Установить, что наниматели (работодатели) муниципальных служащих устанавливают конкретный размер должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия работы и ежемесячного денежного поощрения в порядке и с учетом пределов, установленных настоящим решением.

5. Решение Совета депутатов муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 24.12.2021 № 13/5 «О Положении о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области» считать утратившим силу.

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Новоюласенский сельсовет в сети Интернет по адресу: https://новоюласка.рф/.

7. Возложить контроль за исполнением решения на постоянную комиссию по вопросам финансово-экономического развития и сельскому хозяйству.

Председатель Совета депутатов В.И.Фаткеева

Глава сельсовета С.Н.Бисяева

Разослано: в дело, финотдел района, МКУ «Центр бюджетного учёта и отчётности», депутатам – 7 экз., прокурору района.

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

от \_.12.2022 № \_

Положение

о денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района Оренбургской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и определяет условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее – Положение).

1.2. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

1.3 Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда, устанавливаемых Правительством Оренбургской области.

2. Состав денежного содержания муниципальных служащих

2.1 Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

2.1.1. должностного оклада муниципального служащего, устанавливаемого в размере, определенном единой схемой должностных окладов муниципальных служащих;

2.1.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы (процентов)

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 15

от 10 лет до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет, установленная ранее 01.08.2006 года и до момента возникновения права муниципального служащего на очередное увеличение размера этой надбавки, сохраняется.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается для муниципальных служащих в размерах:

лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - 130  процентов должностного оклада;

лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы -  80 процентов должностного оклада;

лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - 60 процентов должностного оклада;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы устанавливается на условиях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

з) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

2.2. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих.

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу устанавливается распоряжением нанимателя (работодателя) в соответствии с п.п. б пункта 2.1.2 настоящего Положения.

Ежемесячная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, её результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3.3. Размер ежемесячной надбавки может быть пересмотрен нанимателем (работодателем) в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

-изменение существенных условий труда связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением в трудовой договор и должностную инструкцию служащего);

-выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

-проявления инициативы и творческого подхода к делу;

-повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

3.5. Условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- применение мер дисциплинарного взыскания.

4. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и

сложных заданий

4.1.Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Размер премии устанавливается в размере не более четырёх должностных окладов в год.

4.2 Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежеквартально и по итогам года.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачивается к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням установленным законодательством Российской Федерации.

4.3 Основными показателями премирования являются:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение должностных обязанностей;

Оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего ,в подготовке документов, выполнении поручений руководителя;

Разработка программ, методик, проектов муниципальных правовых актов, имеющих важное значение;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

выполнение работы в результате которой было улучшено социально-экономическое положение в муниципальном образовании, успешно проведены масштабные организационные, культурно-массовые мероприятия.

Не подлежат премированию лица, на которых наложено дисциплинарное взыскание в течение всего периода действия дисциплинарного взыскания.

4.5 Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, оформляется приказом (распоряжением) нанимателя (работодателя).

5. Размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается распоряжением нанимателя (работодателя) одновременно с установлением размера должностного оклада на один год в размере 120 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, её результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

5.3. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен путем увеличения или снижения, в том числе и до истечения года, на который оно было установлено.

5.4. Условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением в трудовой договор и должностную инструкцию служащего);

- выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной организации труда.

5.5. Условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- некачественное и не своевременное выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий,

- применение мер дисциплинарного взыскания;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5.6. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжением нанимателя (работодателя) с указанием срока изменения размера поощрения.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

6.2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска, издаваемого на основании соответствующего заявления работника.

6.3 В случае разделения отпуска муниципального служащего на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении части отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

7 . Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в размере 1 (одного) месячного должностного оклада в год при наступлении определенных оснований:

- смерть близких родственников (родители, муж, жена, дети, сестры, братья);

- рождение ребенка;

- бракосочетание;

- в связи с юбилейными датами (мужчина – 50, 60 лет, женщина – 50, 55,60 лет).

7.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение представителя нанимателя (работодателя), издаваемого на основании соответствующего заявления работника.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

от \_.12.2022 № \_

Единая схема

должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности: | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Специалист 1 категории | 8000,00 |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

от \_.12.2022 № \_

Размеры

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин

муниципальным служащим в муниципальном образовании Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальной службы | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим (в процентном соотношении к должностному окладу) |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 15% |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | - |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | - |