****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЮЛАСЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.07.2018 № 26-п

с. Новоюласка

Об утверждении Порядка рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом «б» части 3 статьи 20 Федерального Закона от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», частью 4 статьи 11 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 28.11.2012 № 59-п «Об утверждении порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности».

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на портале муниципального образования в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Н.Бисяева

Разослано: в дело, специалисту 1 категории Драной Т.В прокурору района

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

от 23.07.2018 № 26-п

**ПОРЯДОК**

рассмотрения обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 30.03.2012 № 17-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»» (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области (далее — Комиссия).

2. Для получения согласия гражданин, замещавший должность муниципальной службы, до заключения трудового договора или гражданско-правового договора подает письменное обращение специалисту администрации района по противодействию коррупции, кадрам и общим вопросам.

3. В обращении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства;

- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

- полное наименование коммерческой (некоммерческой) организации согласно учредительным документам;

- местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации (юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации);

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы;

- функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);

- предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный срок);

- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (предполагаемая сумма в рублях в течение месяца);

- обращение о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

4. Первоначальное рассмотрение обращения осуществляется специалистом администрации района по противодействию коррупции, кадрам и общим вопросам. Он же осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в обращении;

- информацию, полученную от государственных (муниципальных) органов и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод, основанный на всестороннем анализе указанной информации, а также рекомендации для принятия Комиссией одного из решений;

6. Обращение гражданина, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

7. В случае, если в ходе проверочных мероприятий установлено, что гражданин, замещая должность муниципальной службы, не осуществлял функции государственного, муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство, специалист администрации района по противодействию коррупции, кадрам и общим вопросам готовит заключение о нецелесообразности рассмотрения обращения гражданина на заседании Комиссии, о чем информируются председатель Комиссии и гражданин.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление гражданина -бывшего муниципального служащего, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей специалисту администрации района по противодействию коррупции, кадрам и общим вопросам, и с результатами ее проверки;

9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданин указывает в обращении.

10. По итогам рассмотрения обращения гражданина Комиссия принимает одно из следующих решений:   
 а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;   
 б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

12. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового договора) с коммерческой (некоммерческой) организацией, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

13. Копия протокола или выписка из него приобщаются к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Если гражданин не согласен с решением Комиссии, он вправе обратиться в Комиссию с просьбой о пересмотре этого решения. Если гражданин полагает, что решение Комиссии нарушает его права и законные интересы, он вправе обратиться в органы прокуратуры либо в суд за их защитой.