

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОЮЛАСЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.08.2019 № 53-п

с.Новоюласка

0б утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ муниципального образования

Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, в целях совершенствования программно-целевого планирования, поэтапного перехода к формированию районного бюджета на основе муниципальных программ:

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Новоюласенскийсельсовет Красногвардейского района Оренбургской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 14.03.2014 № 11-п " Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области" считать утратившим силу.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на портале муниципальных образований Красногвардейского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Н.Бисяева

Разослано: в дело, финансовый отдел администрации района, отдел экономики администрации района, прокурору района.

Приложение

к постановлению администрации

­муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

от 16.08.2019 № 53-п

**Порядок разработки, утверждения и реализации**

**муниципальных программ муниципального образования**

**Новоюласенский сельсовет**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования Новоюласенский сельсовет, а также контроля за ходом их реализации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально- экономического развития Новоюласенский сельсовета;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования Новоюласенский сельсовет;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) **-** степень достижения запланированных результатов;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) **-** соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели социально-экономического развития района.
2. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Оренбургской области, администрацией Красногвардейского района, администрацией Новоюласенского сельсовета.
3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и/или ведомственные программы администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет, а также прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей долгосрочных и ведомственных целевых программ или долгосрочных и ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

1. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее пяти лет.
2. Муниципальные программы разрабатываются администрацией ­­­–Новоюласенского сельсовета
3. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Новоюласенского сельсовета.
4. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляет глава муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-5 приложения № 1 к настоящему Порядку.
2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Механизмы реализации муниципальной программы».

1. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.
2. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов в соответствующей сфере социально- экономического развития Новоюласенского сельсовета, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Российской Федерации, Оренбургской области, Красногвардейского района.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Российской Федерации, Оренбургской области, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности Красногвардейского района и Новоюласенского сельсовета.

Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с областными показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав в которых они включаются.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Новоюласенского сельсовета, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для администрации Новоюласенского сельсовета и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития Новоюласенского сельсовета, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

1. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий и ведомственных программ, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

1. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 4 приложения № 1 к настоящему Порядку).

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства учитываются исключительно в ее лимитах, на что в Паспорте, в разделе 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы», а также таблицах «Перечень мероприятий муниципальной программы», «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» делаются соответствующие ссылки.

1. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также муниципальные бюджетные учреждения, в порядке, установленном администрацией о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения Красногвардейского района и органов местного самоуправления сельских поселений расположенных на территории Красногвардейского района, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление субсидий из районного бюджета бюджетам муниципальных образований сельских поселений района на реализацию муниципальной программы поселений, направленной на достижение целей, соответствующих муниципальной программе района. В этом разделе должны быть установлены условия предоставления и методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований на софинансирование программ.

1. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат обнародованию.
2. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования, утвердившим программу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирование бюджетных ассигнований.

В случае расхождение объемов финансирования муниципальных программ с объемами финансирования утвержденными решением о бюджете, муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.2 Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки нормативного акта о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете Новоюласенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3 Финансовое обеспечение строительства и реконструкции объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований установленных в отношении данной муниципальной программы.

4. Управление и контроль за реализацией муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год составляет отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения № 1 к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 7 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно составляет:

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 9 приложения № 1 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

пояснительную записку, в которой отражаются:

сведения о контроле ответственного исполнителя за исполнением муниципальной программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в федеральных и областных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе;

сведения о соответствии фактических значений основных целевых индикаторов индикаторам установленным при утверждении муниципальной программы;

информация о динамике целевых показателей и индикаторов в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае недостижения утвержденных в муниципальной программе показателей ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей;

информация о ходе и полноте выполнения мероприятий муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

информация о количестве сел, на территории которых реализуются мероприятия муниципальной программы;

информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики Новоюласенского сельсовета (мультипликативный эффект);

информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе федеральных и областных государственных программ, на основании которых разрабатывалась муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат обнародованию.

4.2 Информация по итогам полугодия составляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.3. По итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год глава муниципального образования в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в составе ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, осуществляет подготовку заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно [приложению N](#sub_100000) 2 к настоящему Порядку.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией Новоюласенского сельсовета решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района Оренбургской области

Таблица 1

Паспорт

Муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель про­граммы (подпрограммы) |  |
| Соисполнители программы (под­программы) |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые програм­мы)\* |  |
| Цели программы (подпрограммы) |  |
| Задачи программы (подпрограммы) |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализа­ции |  |
| Сроки и этапы реализации програм­мы (подпрограммы) |  |
| Объемы и источники финансирова­ния программы (подпрограммы) \*\* |  |

\*Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) района " \*\*Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Показатель  (инди­катор) (наименование) | Ед.  измерения | Значения показателей | | | | | |
| базовый год (отчет­ный) | текущий год | первый год планового периода | второй год планового пе­риода | ... | последний год реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 1. | Показатель  (инди­катор) |  | з |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
|  | Показатель  (инди­катор) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей (индикаторов) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпрограмм муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и их значений

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, основного меро­приятия, ведом­ственной целевой программы | Ответ­ственный исполни­тель, со­исполни­тели | Ожидаемые непосредственные результаты | | | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | | | |
| Наимено-вание | Едини­ца  из­мере­ния | Значение  (по годам реали­зации меро­приятия) | по годам, всего | федераль­ный бюджет | | областной бюджет | | местный бюджет | внебюджет­ные сред­ства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное меро­приятие 1.1 |  |  |  | 1 год | 1 год |  | |  | |  |  |
| 2 год | 2 год |  | |  | |  |  |
| 3 год | 3 год |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| п год | п год |  | |  | |  |  |
| 2. | Основное меро­приятие 1.2 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.1 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.2 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| ВСЕГО по программе | | | | | | | |  | | 1 | | |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Красногвардейского района, подпрограммы муниципальной програм­мы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч. | | | | |
| по годам, всего | федеральный бюджет | областной бюджет | мест­ный бюджет | внебюд­жетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | всего | 1 год |  |  |  |  |
| 2 год |  |  |  |  |
| 3 год |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| п год |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы Красногвардейского района |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпро­граммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  | всего |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель подпро­граммы |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие основные меропри­ятия, не вошедшие в под­программы |  |  |  |  |  |  |  |

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет всех источников финансирования

Таблица 5

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения мероприятий муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, основ­ного мероприятия, ведомственной  це­левой программы | Ответ­ственный исполни­тель, со­исполни­тели | Фактически проведенные мероприятия, направлен­ные на достижение запланированных значений не­посредственных результатов | Результаты | | Проблемы, возникшие в ходе реализа­ции меропри­ятия |
| запла­ниро­ванные | достиг­нутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная программа 2.1 |  |  |  |  |  |
| Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

за период январь- 20 г.

Таблица 6

ОТЧЕТ

об использовании финансовых средств за счет всех источников на реализацию

\_\_\_ (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпро­граммы, основного ме­роприятия, ведомствен­ной целевой программы | Направление расходов | Предусмотрено паспортом Программы на 20\_\_\_ год | | | | | Предусмотрено бюджетом на 20\_\_\_ год. | | | | |
| Всего | в том числе по источникам: | | | | Всего | в том числе по источникам: | | | |
| Федеральный бюджет | областной  бюд­жет | местный  бюд­жет | внебюд­жетные источники | федеральный бюд­жет | областной бюд­жет | местный бюджет | внебюд­жетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная програм­ма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие основные меро­приятия, не вошедшие в подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период январь- 20 г.

(нарастающим итогом с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпро­граммы, основного ме­роприятия, ведомствен­ной целевой программы | Направление расходов | Кассовые расходы за отчетный период | | | | | Отклонение (%), Графа 14/графу 9 и т.д. | | | | |
| Всего | в том числе по источникам: | | | | Всего | в том числе по источникам: | | | |
| федеральный бюджет | областной бюд­жет | местный бюд­жет | внебюд­жетные источники | федеральный бюд­жет | областной бюд­жет | местный бюджет | внебюджет­ные источники |
| 1 | 2 | 3 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  | Подпрограмма 1 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная про­грамма 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие основные меро­приятия, не вошедшие в подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | НИОКР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О., Тел.:

Ответственный исполнитель:

Таблица 8

СВЕДЕНИЯ

о достижении значений показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпрограмм муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подпрограммы муниципальной программы | | | Обоснование отклоне­ний значений показа­теля (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- | | | | | | |
| 1. | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | |
|  | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |
| ... | >.. |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

# Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Эффективность реализации муниципальной программы состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

**Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:**

, где

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

 -

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

 -

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

**Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:**

 , где

Iэ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

Vф - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

Iр - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

Vп - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);

**По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий (подпрограмм):**

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) (Iэ);

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий (подпрограмм), перечислены ниже.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **высокий уровень эффективности**.

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **запланированный уровень эффективности.**

Значение показателя:



Качественная оценка мероприятий (подпрограмм): **низкий уровень эффективности**