

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОЮЛАСЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.07.2019 № 42-п

с. Новоюласка

Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности

 муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального

образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Оренбургской области от 30.08.2017 года № 463-ук «Об утверждении порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы категории «Руководители» высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», Уставом муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Н.Бисяева

Разослано: в дело, специалисту 1 категории администрации сельсовета, прокурору района.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Новоюласенский сельсовет

Красногвардейского района

Оренбургской области

от 15.07.2019 № 42 -п

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления муниципального

образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими в органах местного самоуправления муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района (далее – муниципальные служащие), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).

2. Для получения разрешения муниципальный служащий письменно обращается к главе сельсовета с ходатайством об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

3. Ходатайство направляется в администрацию сельсовета до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

4. Администрация сельсовета регистрирует его в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

5. Администрация сельсовета рассматривает поступившее ходатайство и прилагаемые документы на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и готовит мотивированное заключение, содержащее выводы о наличии либо отсутствии оснований для дачи разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Ходатайство вместе с мотивированным заключением направляется на рассмотрение главе сельсовета в течение 14 рабочих дней со дня регистрации.

7. Глава сельсовета в течение 10 дней со дня получения ходатайства принимает одно из следующих решений:

о даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

об отказе в даче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

8. Администрация сельсовета в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения главой сельсовета письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

9. Рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

 Приложение № 1

 к порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

 Главе сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, подавшего уведомление)

Ходатайство

об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа, вхождение в состав коллегиального органа управления*(нужное подчеркнуть)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении организацией, наименование и адрес организации, наименование органа управления и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иные сведения).*

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации и авторитете органа местного самоуправления муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского район.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 22 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к порядку получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

Журнал регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регист­рацион­ный номер | Дата регистра­ции хода­тайства | Фамилия, инициалы, наименование должности лица, подавшего ходатайство | Фамилия, инициалы лица, регистрирую­щего ходатайство | Подписьлица, регистри­рующего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |