****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОЮЛАСЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.06. 2019 № 36-п

с.Новоюласка

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,   пунктом 3 части 1 статьи 11 Закона Оренбургской области  от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», частью 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 апреля 2017 года №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области от 09.08.2017 № 39-4 «Об утверждении выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления.

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Н.Бисяева

Разослано: в дело, специалисту 1 категории сельсовета, прокурору района.

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района

Оренбургской области

от 10.06.2019 № 36-п

Порядок

обращения выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления

(далее – Порядок)

Настоящий Порядок  разработан в целях реализации  Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Оренбургской области  от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03 апреля 2017 года №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Федерального закона от 30 октября 2018 года № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет  процедуру выдачи  представителем нанимателя (работодателем) разрешения муниципальному служащему муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего  Порядка  (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку оформляется муниципальным служащим   в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю). Представитель нанимателя (работодатель) обязан незамедлительно передать полученное заявление специалисту администрации района по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Дальнейшее рассмотрение заявления муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области от 23 мая 2019 года № 461-п.

6. Полномочия по формированию и обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрению вопросов, относящихся к полномочиям данной комиссии, в отношении муниципальных служащих муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области переданы администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области на основании Соглашения о передаче администрацией муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области полномочий по формированию и обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, рассмотрению вопросов, относящихся к полномочиям данной комиссии, в отношении муниципальных служащих муниципального образования Новоюласенский сельсовет от 01 июля 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и в случае если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления – представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

прошу разрешить   участвовать в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический  и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (Ф.И.О. ответственного лица)

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение№ 2**  к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и в случае если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления |

ЖУРНАЛ  
учета заявлений о выдаче муниципальному служащему муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области разрешения  на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения  в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и в случае если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |