****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЮЛАСЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КрасногвардейскОГО районА оренбургской ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08.11.2016 № 97-п

с. Новоюласка

Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети Интернет

# В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьями 5, 27 Устава муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, размещаемой в сети интернет согласно приложению.

2. Установить, что указанная в п.1 информация подлежит размещению ежемесячно 05 числа на портале муниципальных образований Оренбургской области в разделе Муниципальное образование Оренбургской области Красногвардейский район, вкладка сельские поселения – официальные организации – Новоюласенский сельсовет, на сайте mo-ko.orb.ru.

3.Назначить ответственной за подачу информации и поддержание информации в актуальном виде специалиста администрации сельсовета Драную Татьяну Викторовну.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации сельсовета от 19.04.2012 № 22-п «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети Интернет».

 5. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Н.Бисяева

Разослано: в дело, администрации района, ведущему специалисту по информатизации и защите информации администрации района, прокурору района.

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

от 08.11.2016 № 97-п

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности администрации муниципального образования Новоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области, размещаемой в информационно - телекоммуникационной сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид информации** | **Срок** **обновления** | **Ответственные исполнители** |
| ***1. Общая информация об администрации сельсовета*** |
| 1.1. | Наименование и структура администрации сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов; | Поддерживаются в актуальной редакции | Специалистадминистрации |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | Поддерживаются в актуальной редакции | Специалист администрации |
| 1.3 | Перечень организаций, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Поддерживаются в актуальной редакции | Специалист администрации |
| 1.4 | Сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделениях (фамилии, имена, отчества) | Поддерживаются в актуальной редакции | Специалист администрации |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления | Поддерживаются в актуальной редакции | Специалист администрации |
| ***2. Информация о нормотворческой деятельности администрации сельсовета*** |
| 2.1. | Нормативные правовые акты администрации сельсовета, включая сведения о полномочиях администрации сельсовета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; сведения о внесении в них изменений, порядок обжалования, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, установленных законодательством Российской Федерации; | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 2.2. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов сельского Совета депутатов | Поддерживаются в актуальном состоянии  | Специалистадминистрации, бухгалтер сельсовета |
| 2.3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | Бухгалтер сельсовета |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельсовета к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| ***3.Информация об участии администрации сельсовета в целевых программах и мероприятиях, проводимых на территории сельсовета***  |
| 3. | Информация об участии администрации в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации, бухгалтер сельсовета |
| 3.1 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***4.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций***  |
| 4.1 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| ***5.Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о способах защиты от них*** |
| 5.1 | Оперативная информация, прогнозы, штормовые и экстренные предупреждения  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***6. Информация для населения с рекомендациями по поведению в различных чрезвычайных ситуациях*** |
| 6.1 | Памятки населению по поведению в чрезвычайных ситуациях  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***7.Информация о результатах проверок*** |
| 7.1 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в администрации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***8.Тексты официальных выступлений главы сельсовета*** |
| 8.1 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***9. Статистическая информация о деятельности администрации*** |
| 9.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Поддерживаются в актуальном состоянии  | Специалистадминистрации |
| 9.2. | Сведения об использовании администрацией и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Поддерживаются в актуальном состоянии | Бухгалтер сельсовета,(бухгалтер подведомственной организации) |
| 9.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалистадминистрации, бухгалтер сельсовета |
| 9.4 | Сведения о количестве муниципальных служащих и их денежное содержание (квартальный) | Поддерживается в актуальном состоянии | Бухгалтер сельсовета |
| ***10. Информация о кадровом обеспечении администрации сельсовета*** |
| 10.1. | Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| 10.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации сельсовета | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 10.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 10.4 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации сельсовета | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 10.5 | Порядок приема на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***11. Информация о работе администрации с обращениями граждан*** ***(физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления*** |
| 11.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 11.2. | Фамилии, имена и отчества должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 11.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| 11.4 | Перечень муниципальных услуг, оказываемых в администрации сельсовета  | Поддерживаются в актуальном состоянии | Специалистадминистрации |
| ***12. Мероприятия по противодействию коррупции*** |
| 12.1. | Информация об участии в противокоррупционных действиях | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалистадминистрации  |
| ***13.Сведения о доходах главы и муниципальных служащих сельсовета*** |
| 13.1 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе главы муниципального образования, муниципальных служащих, их супругах и несовершеннолетних детей | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| ***14.Бюджет сельсовета и его исполнение*** |
| 14.1 | Решения Совета депутатов, постановления администрации сельсовета по утверждению, исполнению и внесению изменений в муниципальные правовые акты по вопросу бюджета | Поддерживается в актуальном состоянии | Бухгалтер сельсовета |
| ***15.Генеральный план сельсовета*** |
| 15.1 | Генеральный план сельсовета с приложениями | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| ***16.Градостроительное зонирование сельсовета*** |
| 16.1 | Правила землепользования и застройки территории | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| 16.2 | Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Новоюласенский сельсовет  | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации |
| 16.3 | Постановления, публичные слушания, заключения, решения Совета депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации  |
| ***17. Объявления администрации сельсовета***  |
| ***18.Мероприятия в области защиты персональных данных*** |
| 18.1 | Политика администрации муниципального образованияНовоюласенский сельсовет Красногвардейского района Оренбургской области в отношении обработки персональных данных | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации  |